



PAYTIME

Personeelsinformatie en Salarisadministratiesysteem

PayTime is een software systeem om de Personeelsinformatie en Salaris-administratie van uw bedrijf op een snelle, eenvoudige en efficiënte wijze bij te houden. Het is mogelijk om 3 periode soorten te hebben, n.l. maandloners (12 perioden), Fortnighters (26 perioden) en Weekloners (52 perioden).

De mogelijkheden die PayTime biedt om de Personeels- en Salarisadministratie van uw bedrijf bij te houden zij o.a.:

- Registratie van personeelsgegevens
- Presentieregistratie (z.a. ziekte en verlof)
- Overwerk en Absentie Registratie
- Volledige Salaris verwerkingen
- Periodieke overzichten
- Diverse management overzichten

Personeelsinformatiesysteem

PayTime is een uitstekend softwaresysteem om uw personeels-informatie op een adequate en efficiënte wijze bij te houden.

- **Personeelsregistratie:** hier worden o.a. de persoonlijke gegevens, functie, afdeling en familiegegevens van de werknemer ingevoerd. Er kunnen daarnaast nog meerdere gegevens z.a. opleidingen, beoordelingen, functieverloop, enz. worden bijgehouden.
- **Presentieregistratie:** hier kunnen de werkuren van de verschillende personeelsleden worden geregistreerd en er kunnen controlelijsten worden uitgeprint. Het is tevens ook mogelijk om batch registratie uit te voeren en bijbehorende batchlijsten op te maken.
- **Absentieregistratie:** hier kunnen de verschillende soorten "absenties" zoals ziekte, verlof en afwezigheid van personeelsleden worden geregistreerd. De saldo verlof en absentie-overzichten kunnen elk moment opgevraagd worden.
- **Diversen:** hier kunnen er standard brieven zoals werkgeversverklaringen, garantiebrieven, schorsingsbrieven enz voor een personeelslid worden uitgeprint. De layouts van deze brieven zijn al opgemaakt in het systeem. Andere layouts kunnen ook zelf worden opgemaakt en bijgehouden.

Salarisadministratie

In de salarisadministratie zijn alle financiële componenten van salarissen vastgelegd. PayTime heeft een uitgebreide en flexbele loonopbouw zoals belaste en onbelaste toelagen, overwerk, diverse soorten inhoudingen, pensioenpremie, vakantietoelage, bonussen, dienstjubilea, twk, kinderbijslag, enz.

Het systeem is gebaseerd op een periodieke verwerking, waarbij uit verschillende loonmutaties de loonbelasting en AOV worden berekend.

- **Looncomponenten:** hier worden de basissalaris en andere loon-componenten ingevoerd. Ook termijinhoudingen en werkgeversaandelen kunnen hier worden aangegeven.
- **Verwerking:** hier worden de salarisgegevens per periode verwerkt.

- **SA Lijsten:** na de verwerking kunnen de loonlijsten worden uitgeprint evenals de Looncontrole lijsten en Loonrecapitulatie lijsten. De mogelijkheid bestaat ook een link te leggen met het betaalprogramma van de DSB en RBTT.
- **Belastingen:** Voor de belastingdienst en het management kunnen vanuit dit menu de loonbelasting en aov aangifte worden uitgeprint evenals de loonstaat, loonbelastingkaart, verzamelloonstaat, een controle-staat en de belastingtabel.